



**Anleitung zur Anwendung der  
Auswertungssoftware  
für lokale Ausscheidungen**

## Inhaltsverzeichnis

1. Systemvoraussetzungen.....	1
2. Download der Software und korrektes Abspeichern.....	1
3. Makros aktivieren .....	2
4. Arbeiten mit der Auswertungssoftware – Startseite ausfüllen .....	3
5. Gruppenanmeldung importieren .....	3
6. Startlisten.....	3
6.1 Spezifische Startlisten pro Kategorie – Druckvorlage .....	3
6.2 Gesamtstartliste erstellen – Excel Export.....	4
6.3 Ablage Gesamtstartliste .....	4
6.4 Beispiel Gesamtrangliste.....	4
7. Resultatblätter .....	5
7.1 Download Vorlage Resultatblätter .....	5
7.2 Spezialfunktion .....	5
7.3 Beispiel Resultatblätter .....	5
8. Resultate erfassen.....	6
9. Einzelne Ranglisten sortieren und ausdrucken.....	6
10. Gesamtrangliste / Summe aller Teilnehmer .....	6
11. Meldung der Resultate als Excel-File.....	7

## 1. Systemvoraussetzungen

Folgende Systemvoraussetzungen werden benötigt, damit die Auswertungssoftware einwandfrei funktioniert:

- **Windows:** Microsoft Office Excel 2002 und höher
- **Mac:** Microsoft Office Excel 2011 und höher

→ **Achtung:** Die Software funktioniert nicht auf:

- Open Office
  - Älteren Mac-Versionen
- 

## 2. Download der Software und korrektes Abspeichern

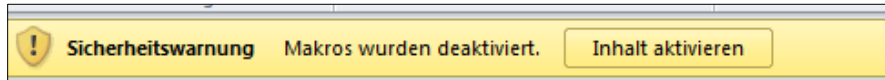
Laden Sie die Auswertungssoftware in Ihrem Loginbereich herunter und speichern Sie diese in einem Ordner lokal auf Ihrem Computer ab.

→ **Achtung:** Speichern Sie die Auswertungssoftware immer mit den Makros ab.  
(Dateiendung: \*.xlm oder \*.xlsm oder \*.xls“)

---

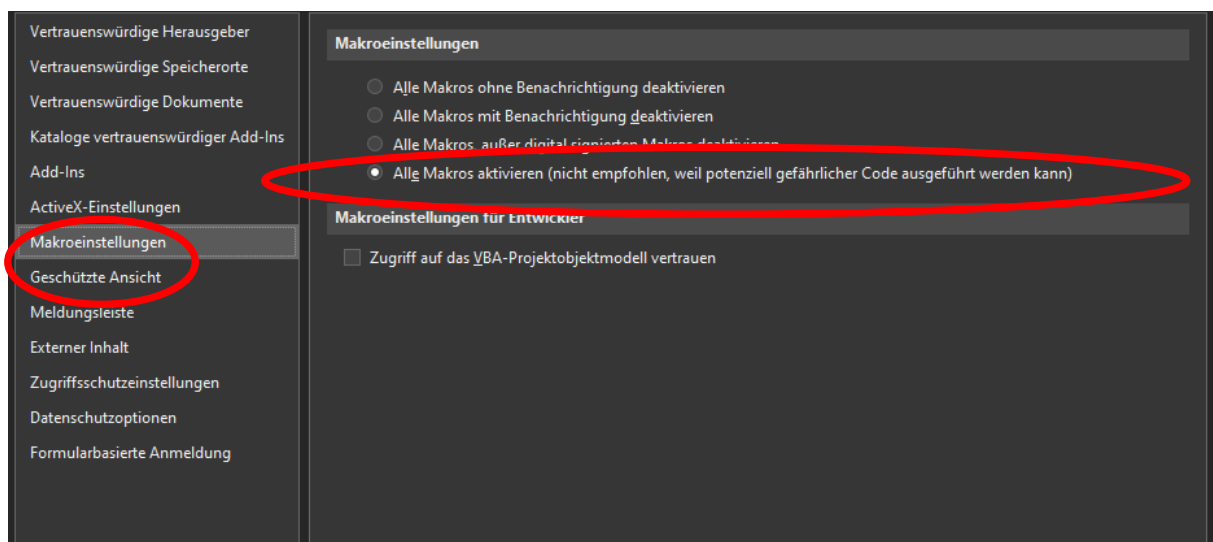
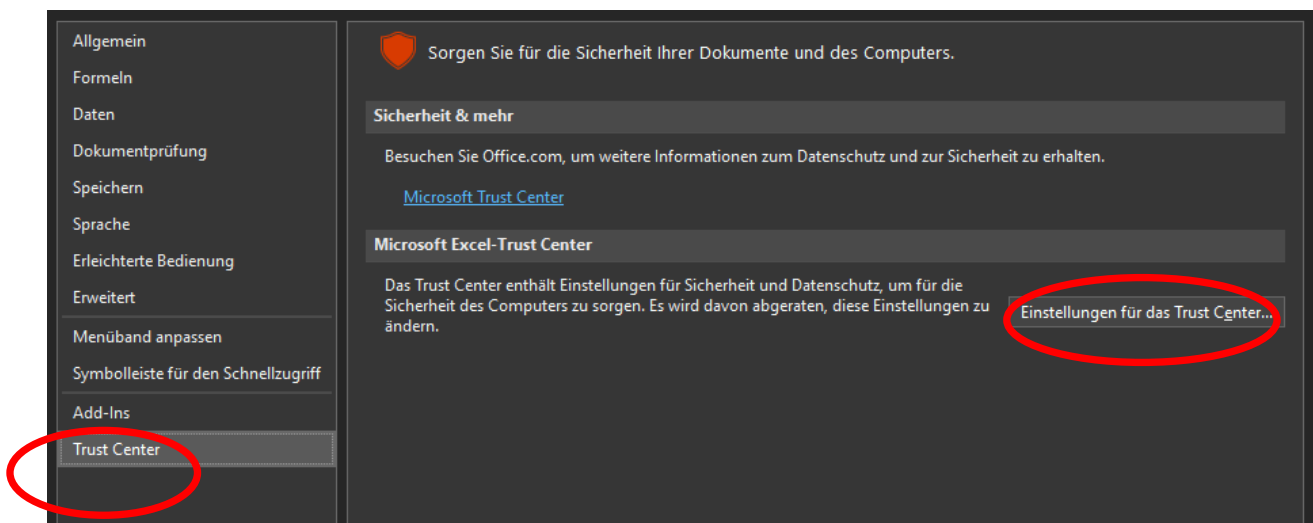
### 3. Makros AKTIVIEREN!

Öffnen Sie die Auswertungssoftware aus dem neu angelegten Ordner und klicken Sie als erstes auf die Schaltfläche:



→ Falls dieses Feld nicht erscheint, befolgen Sie bitte die anschließende Anleitung (siehe die roten Umkreisungen):

1. Klicken Sie oben links im Menü auf **Datei**
2. Wählen Sie ganz unten **Optionen** aus
3. Klicken Sie auf **Trust Center**
4. Klicken Sie auf Einstellungen für das **Trust Center**
5. Wählen Sie **Einstellungen für Makros** an
6. → Alle Makros aktivieren (.....)



#### 4. Arbeiten mit der Auswertungssoftware – Startseite ausfüllen

Füllen Sie bitte zuerst die folgenden 4 Felder aus.

Organisator	→	<input type="text"/>
Ort	→	<input type="text"/>
Datum	→	<input type="text"/>
Generierungszeitpunkt		26.02.2020
Zeitmessung	→	(Bitte wählen)

#### 5. Gruppenanmeldung importieren

Unter Zusatzfunktionen können Sie bereits ausgefüllte Sammelanmeldungen von anderen Vereinen oder sonstigen Gruppen importieren. Dafür muss jedoch unsere Vorlage benutzt werden (siehe blauer Link in der Abbildung).

**Zusatzfunktionen**

<span style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">Gruppenanmeldung importieren</span>	Startliste/Resultatblätter erstellen	Gesamtrangliste erstellen	Gesamtanzahl: 0
--	--------------------------------------	---------------------------	-----------------

[Gruppenanmeldeformular kann hier heruntergeladen werden.](#)

#### 6. Startlisten

##### 6.1 Spezifische Startlisten pro Kategorie – Druckvorlage

Wenn Sie die Startlisten pro Kategorie benötigen, so können Sie diese über die Tabellenblätter in der jeweiligen Kategorie direkt generieren. Es besteht auch die Möglichkeit innerhalb der Kategorie vorgängig nach Startnummer und Name oder Verein zu sortieren.

Nach Start-Nr. und Name	Nach Verein	Ort:		Zürich		Details einblend		Startliste	
Name*	Vorname	Adresse	PLZ	Ort	Kanton	Jg*	Verein	60m Pkt [ss.hh]	Weit zone [mm.cc]

## Beispiel Druckvorlage

### Startliste

Mädchen W07

Zürich

30.06.2021



Start-Nr.	Name	Vorname	Verein	60m			Weit Zone			Ball 200g		
				Serie	Bahn	Zeit	1. V	2. V	3. V	1. V	2. V	3. V
	Muster	Carola	TV Muster									
	Muster	Flavia	TV Muster									
	Muster	Lisa	TV Muster									
	Muster	Miriam	TV Muster									
	Muster	Sina	TV Muster									
	Muster	Sydney	TV Muster									

## 6.2 Gesamtstartliste erstellen – Excel Export

Wenn Sie eine Gesamtstartliste als Excel benötigen (z.B. für die Startnummern-Ausgabe pro Verein über alle Kategorien), klicken Sie auf der Startseite unter Zusatzfunktionen auf „Startliste/Resultatblätter erstellen“.

**Zusatzfunktionen**

Gruppenanmeldung importieren

Startliste/Resultatblätter erstellen

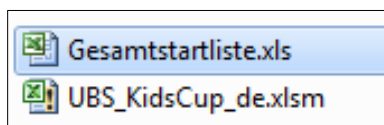
Gesamtrangliste erstellen

Gesamtanzahl: 0

[Gruppenanmeldeformular kann hier heruntergeladen werden.](#)

## 6.3 Ablage Gesamtstartliste

Die Gesamtstartliste wird danach automatisch in Ihrem zu Beginn erstellten Ordner abgelegt (die Fehlermeldung können Sie ignorieren).



## 6.4 Beispiel Gesamtrangliste

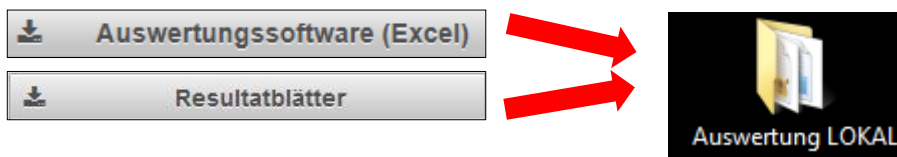
Diese kann nach eigenem Nutzen sortiert werden (bspw. nach Verein, Startnummer etc...).

Geschlecht	Kategorie	Kid-ID	Lizenz Nr.	Start-Nr.	Name*	Vorname*	Adresse	PLZ	Ort	Kanton	Jg*	Verein	60m [ss.hh]	Pkt	Weit Zone [mm.cc]	Pkt	Ball 200g [mm.cc]	Pkt
W	W07			1	Muster	Carola	Bahnhofstr.	8048	Zürich	ZH		2014 TV Muster						
W	W07			2	Muster	Flavia	Bahnhofstr.	8048	Zürich	ZH		2014 TV Muster						
W	W07			3	Muster	Lisa	Bahnhofstr.	8048	Zürich	ZH		2014 TV Muster						
W	W07			4	Muster	Miriam	Bahnhofstr.	8048	Zürich	ZH		2014 TV Muster						
W	W07			5	Muster	Sina	Bahnhofstr.	8048	Zürich	ZH		2014 TV Muster						
W	W07			6	Muster	Sydney	Bahnhofstr.	8048	Zürich	ZH		2014 TV Muster						

## 7. Resultatblätter

### 7.1 Download Vorlage Resultatblätter

Um von vorbedruckten Resultatblättern profitieren zu können, muss neben der Auswertungssoftware auch das Dokument „Resultatblatt\_Vorlage“ in Ihrem Loginbereich heruntergeladen werden. Bitte speichern Sie das Word unter „**Resultatblatt\_Vorlage**“ danach auf Ihrem PC **in denselben Ordner**, wo sich auch die Auswertungssoftware befindet, ab. **Nur so funktioniert der automatische Druck!**



### 7.2 Spezialfunktion

Mit der folgenden Funktion auf der Startseite können Sie danach für jedes Kind ein Resultatblatt drucken.

**Zusatzfunktionen**

Gruppenanmeldung importieren

Startliste/Resultatblätter erstellen

Gesamtrangliste erstellen

Gesamtanzahl: 0

[Gruppenanmeldeformular kann hier heruntergeladen werden.](#)

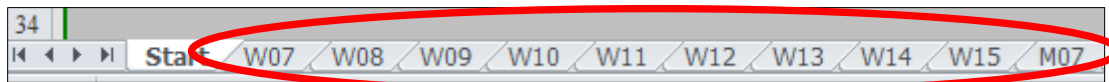
### 7.3 Beispiel Resultatblätter

Die mit den Angaben der teilnehmenden Kinder bedruckten **Resultatblätter** werden automatisch in einem Word als Serienbrief geöffnet und können so für den Event ausgedruckt werden.



## 8. Resultate erfassen

Nach Erhalt der Resultate geben Sie die erzielten Leistungen in der Software bei den entsprechenden Disziplinen ein.



## 9. Einzelne Ranglisten sortieren und ausdrucken

Wenn Sie Ranglisten pro Kategorie benötigen, so können Sie diese über die Tabellenblätter in der jeweiligen Kategorie generieren und bei Bedarf ausdrucken. Der erzielte Rang jedes Kindes erscheint jeweils in der Spalte B.

Details einblend	Startliste anzeigen	Rangliste sortieren	Rangliste drucken			
60m	Pkt	Weit Zone	Pkt	Ball 200g	Pkt	Total Pkt
13.00	16	2.50	219	13.00	160	395
12.00	64	2.30	181	12.00	141	386
12.30	45	2.00	125	10.00	104	274

## 10. Gesamtrangliste / Summe aller Teilnehmer

Wenn Sie zurück auf die Startseite gehen, können Sie mit einem Knopfdruck eine Gesamtrangliste aller Teilnehmer erstellen. Gleich nebenan hat es eine Anzeige, welche die **Gesamtteilnehmeranzahl** aufzeigt.

**Zusatzfunktionen**

Gruppenanmeldung importieren

Startliste/Resultatblätter erstellen

Gesamtrangliste erstellen

Gesamtanzahl:  
0

[Gruppenanmeldeformular kann hier heruntergeladen werden.](#)



## 11. Meldung der Resultate als Excel-File

Wir bitten Sie, unmittelbar nach Ihrem Anlass die Auswertungssoftware als Excel (**Nicht als PDF!**) an [info@ubs-kidscup.ch](mailto:info@ubs-kidscup.ch) zu senden.

Falls das Datenvolumen zu gross ist, können Sie uns die Datei z.B. mittels <https://wetransfer.com/> senden.

**Wir wünschen Ihnen gutes Gelingen! Bei weiteren Fragen ist das Team UBS Kids Cup per Mail [Info@ubs-kidscup.ch](mailto:Info@ubs-kidscup.ch) oder Telefon **+41 44 495 80 84** erreichbar.**